



## ***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE AUSL DELLA ROMAGNA***

---

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE, AI DISTRETTI E ALLA DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO – SANITARIE

---

## **CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE, AI DISTRETTI E ALLA DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO – SANITARIE**

Visti e richiamati:

- la deliberazione n. 414 del 15/5/2015 ad oggetto “Adozione atto aziendale dell’Azienda UsI della Romagna”, aggiornato con successive deliberazioni n. 70 del 1/3/2022 e n. 445 del 28/12/2023;
- la deliberazione n. 524 del 7/7/2015 ad oggetto “Provvedimenti organizzativi a seguito della positiva verifica regionale dell’atto aziendale: approvazione assetto organizzativo AusI Romagna” e le successive deliberazioni riferite all’assetto organizzativo aziendale;
- il “Manuale Assetto Organizzativo Aziendale” pubblicato nel sito istituzionale aziendale;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2019-2021 del 2/11/2022;
- il CCNL Area Comparto Sanità 2022-2024 del 27/10/2025 ed in particolare l’art. 24 laddove prevede che “*le procedure già avviate alla data di sottoscrizione del presente CCNL sono portate a termine con i requisiti già previsti nei relativi avvisi di selezione*”;
- il “Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto”, approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023 (di seguito denominato “vigente Regolamento”);

Richiamate altresì le seguenti deliberazioni:

- n. 457 del 29/12/2023 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d’atto nuova mappatura della Direzione Tecnica – Direzione Infermieristica e Tecnica in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione”;
- n. 458 del 29/12/2023 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto: presa d’atto nuova mappatura degli incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie in applicazione del CCNL 2/11/2022 e relativa approvazione”;
- n. 88 del 15/3/2024 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione personale del comparto in applicazione del CCNL 2/11/2022: presa d’atto rettifica mappature incarichi Direzione Assistenziale di cui alla deliberazione n. 457 del 29/12/2023 e Mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 458 del 29/12/2023 e relativa approvazione”;
- n. 204 del 26/06/2024 ad oggetto “Verifica e valutazione degli incarichi di funzione attribuiti al personale del comparto – scadenze anno 2023: presa d’atto dei lavori dei colleghi tecnici e determinazioni conseguenti”;
- n. 215 del 01/07/2024 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche aziendali, alle strutture organizzative delle Aree Dipartimentali Amministrative, Tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione e alla Direzione delle Attività Socio Sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: adeguamenti”;
- n. 253 del 31/07/2024 ad oggetto “Recepimento protocollo d’intesa in merito alla valorizzazione del personale dell’area comparto attraverso gli accordi integrativi di finanziamento dei differenziali economici di professionalità e incarichi di funzione ai sensi

del CCNL Area Comparto del 2/11/2022 e di destinazione dei residui al 31 dicembre 2023”;

- n. 268 del 14/08/2024 ad oggetto “Approvazione mappatura incarichi afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione di cui alle deliberazioni n. 458 del 29/12/2023 e n. 88 del 15/03/2024”;
- n. 296 del 18/09/2024 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione per il personale del Comparto afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche Aziendali, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla Direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla Direzione delle attività socio sanitarie di cui alle deliberazioni n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024: ulteriori determinazioni in merito agli adeguamenti”;
- n. 52 del 10/02/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica e alle strutture in staff alla direzione di cui alle deliberazioni n. 457 e 458 del 29/12/2023, n. 88 del 15/03/2024 e n. 268 del 14/08/2024”;
- n. 82 del 06/03/2025 ad oggetto “Modifica aree di responsabilità incarico di funzione “Coordinamento dell’ufficio di supporto alla CTSS” afferente alla direzione generale, di cui alla deliberazione n. 52 del 10/02/2025.”;
- n. 232 del 31/07/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappature incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche e alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione, alla direzione delle attività socio sanitarie e ai distretti, di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 268 del 14/08/2024 e n. 52 del 10/02/2025.”;
- n. 288 del 30/09/2025 ad oggetto “Nuovo sistema degli incarichi di funzione, per il personale del comparto, afferenti alle direzioni infermieristiche e tecniche, alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla tecnostruttura di supporto alla direzione strategica, alle strutture in staff alla direzione e alla direzione delle attività socio sanitarie di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024: determinazioni in esito a processi di riorganizzazione.”;
- n. 382 del 17/12/2025 ad oggetto “Approvazione modifica mappatura incarichi di funzione afferenti al dipartimento di Sanità Pubblica – Direzione Assistenziale - di cui alla deliberazione n. 88 del 15/03/2024 e successive deliberazioni n. 52 del 10/02/2025 e n. 232 del 31/07/2025.”

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all’espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 209 del 28/06/2024, n. 247 del 31/07/2024, n. 280 del 28/08/2024, n. 311 del 15/10/2024, n. 312 del 15/10/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 388 dell’11/12/2024, n. 424 del 31/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 44 del 30/01/2025, n. 45 del 30/01/2025, n. 74 del 26/02/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n.186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025, n. 276 del 24/9/2025, n. 317 del 28/10/2025 e n. 343 del 26/11/25;

Richiamate inoltre le seguenti deliberazioni relative al conferimento, in esito all’espletamento delle relative procedure selettive, di incarichi di funzione afferenti alle strutture organizzative delle aree dipartimentali amministrative, tecniche, alla Tecnostruttura di supporto alla Direzione Strategica, alle strutture in staff alla Direzione, di cui alla mappatura soprarichiamata:

- n. 162 del 22/05/2024, n. 174 del 31/05/2024, n. 207 del 28/06/2024, n. 251 del 31/07/2024, n. 334 del 30/10/2024, n. 373 del 02/12/2024, n. 429 del 31/12/2024, n. 45 del 30/01/2025, n. 78 del 28/02/2025, n. 131 del 24/04/2025, n. 171 del 27/05/2025, n. 173 del 29/05/2025, n. 186 del 24/06/25, n. 249 del 27/08/2025 e n. 343 del 26/11/25;

Dato atto che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1703 del 30/05/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all'emissione, tra gli altri, dell'avviso di selezioni interne seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 30/05/2025 con scadenza del termine per la presentazione delle domande del 19/06/2025:
  - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0142395/2025 del 30/05/2025;
- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2040 dell'8/7/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all'emissione, tra gli altri, dell'avviso di selezioni interne seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 8/07/2025 con scadenza del termine per la presentazione delle domande del 28/07/2025:
  - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale del comparto, dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario, degli incarichi di funzione professionale – professionista specialista riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0178749/2025 del 08/07/2025;
- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2717 del 25/09/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, all'emissione degli avvisi di selezioni interne seguito indicati, pubblicati nel sito internet aziendale dal 25/09/2025 con scadenza del termine per la presentazione delle domande del 15/10/2025:
  - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario degli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento, riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0246558/2025 del 25/09/2025;
  - Avviso di selezioni interne per il conferimento, al personale dell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo sanitario degli incarichi di funzione professionale – professionista esperto, riportati nella Tabella allegata all'avviso stesso, registrato in atti prot. n. 0246561/2025 del 25/09/2025;

Dato atto altresì che:

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2530 del 09/09/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dal Direttore delle attività Socio-Sanitarie, all'emissione dell'avviso di selezione interna di seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 09/09/2025 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande del 29/09/2025:
  - Avviso di selezione interna per il conferimento al personale del comparto, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di incarico di funzione organizzativa, afferente alla Direzione delle Attività Socio – Sanitarie, registrato in atti prot. n. 0230882/2025 del 09/09/2025;

- con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2730 del 26/09/2025, si è proceduto, sulla base delle esigenze rappresentate dalla Direzione Amministrativa, all'emissione dell'avviso di selezione interna di seguito indicato, pubblicato nel sito internet aziendale dal 26/09/2025 con scadenza dei termini per la presentazione delle domande del 16/10/2025:
  - Avviso di selezione interna per il conferimento al personale del comparto, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, di incarico di funzione professionale afferente alle Strutture Organizzative delle aree Dipartimentali Amministrative, alla Tecnostruttura di Supporto alla Direzione Strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione, ai Distretti, registrato in atti prot. n. 0247499/2025 del 26/09/2025;

Preso e dato atto che entro il termine di scadenza previsto dai soprarichiamati avvisi di selezione hanno presentato domanda di partecipazione alle selezioni i candidati di cui ai verbali di ricezione in atti della Azienda di seguito riportati:

<i>Avvisi di selezioni interne</i>	<i>Verbale ricezione domande di partecipazione</i>
prot. n. 0142395/2025 del 30/05/2025	prot. n. 0162148/2025 del 20/06/2025
prot. n. 0178749/2025 del 08/07/2025	prot. n. 0196972/2025 del 29/07/2025
prot. n. 0246558/2025 del 25/09/2025	prot. n. 0265727/2025 del 16/10/2025
prot. n. 0246561/2025 del 25/09/2025	prot. n. 0265735/2025 del 16/10/2025
prot. n. 0230882/2025 del 09/09/2025	prot. n. 0251311/2025 del 01/10/2025
prot. n. 0247499/2025 del 26/09/2025	prot. n. 0267113/2025 del 17/10/2025

Precisato che:

- con specifiche comunicazioni in atti dell'Azienda sono state individuate le Commissioni delle selezioni interne soprarichiamate;
- come previsto dai richiamati avvisi di selezioni interne relativamente all'ammissione con riserva dei candidati, l'eventuale conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva; pertanto non si procederà al conferimento degli incarichi di funzione ai candidati che, in esito agli accertamenti effettuati non risulteranno in possesso delle condizioni e dei requisiti previsti al punto 2) dei medesimi avvisi, anche se avranno sostenuto con esito positivo la relativa prova selettiva;
- la U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane ha provveduto ad inviare ai candidati non in possesso delle condizioni e requisiti per la partecipazione e il conferimento degli incarichi di funzione previsti dai relativi avvisi di selezioni interne, specifiche comunicazioni di non ammissione in atti dell'Azienda;

Preso atto degli esiti delle selezioni riguardanti gli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1,2,3,4,5 e 6 allegate al presente atto, come risulta dai verbali delle relative Commissioni (note in atti dell'Azienda richiamate in apposita colonna delle Tabelle stesse e conservati agli atti della U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane) che hanno proceduto all'espletamento delle specifiche selezioni mediante colloquio e valutazione dei curricula formativi e professionali attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti e individuando le relative graduatorie per come riportate nelle Tabelle stesse;

Dato atto che le suddette graduatorie sono state pubblicate nel sito internet aziendale e che alla data di adozione del presente provvedimento sono decorsi almeno 10 giorni dalla data di pubblicazione delle stesse;

Preso atto che, con riferimento agli esiti delle suddette procedure selettive è ora possibile procedere all'attribuzione degli incarichi di funzione oggetto delle selezioni soprarichiamate, ricompresi nelle sopracitate Tabelle ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle tabelle stesse;

Precisato che nelle Tabelle allegata al presente atto sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), fascia e valore economico annuo, livello di complessità, eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;

Dato atto che, rispetto ai dipendenti assegnatari di incarico, riportati nell'apposita colonna delle Tabelle allegata al presente atto, le valutazioni annuali di performance individuale, con riferimento all'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, sono positive e dell'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Precisato che:

- i suddetti incarichi di funzione vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegata al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
- l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
- qualora l'incarico oggetto di conferimento sia di valore economico superiore a € 3.000, il dipendente a tempo parziale deve ricostituire il rapporto di lavoro a tempo pieno che deve sussistere al momento del conferimento dell'incarico;
- il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegata al presente atto, sono quelle di cui ai rispettivi avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
- per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegata al presente atto;
- il valore economico dell'incarico di funzione professionale è rideterminato in proporzione alla durata della prestazione lavorativa qualora l'incarico, di valore economico non superiore a € 3.000, sia conferito al personale con rapporto di lavoro parziale;
- la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle Tabelle allegata è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;

Attestate la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento, la coerenza con i regolamenti e le procedure aziendali da parte dei Responsabili che sottoscrivono in calce e dato atto, in relazione alla verifica presso i competenti uffici della U.O. Gestione Economica Risorse Umane, della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;

Vista la deliberazione n. 397 del 04/12/2023 ad oggetto "Attribuzione incarico dirigenziale di struttura semplice "Gestione procedure selettive delle risorse umane" afferente alla U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane";

Atteso che il Direttore proponente, il Responsabile di S.S. nonché il Responsabile del procedimento dichiarano di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Vista la deliberazione n. 257 del 25/07/2023 ad oggetto: "Tipologie degli atti a rilevanza giuridica interna ed esterna di competenze delle articolazioni organizzative aziendali. Aggiornamento" e s.m. e i.

## DELIBERA

- 1) di prendere atto degli esiti dei percorsi selettivi interni in premessa rappresentati volti all'affidamento al personale del comparto, degli incarichi di funzione afferenti alle Direzioni Infermieristiche e Tecniche, riportati nelle Tabelle di seguito indicate, allegate quale parte integrante del presente atto, ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto" approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023:
  - Tabella 1: Incarichi di funzione organizzativa con coordinamento, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 1703 del 30/05/2025, bando prot. n. 0142395/2025 del 30/05/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/06/2025;
  - Tabella 2: Incarichi di funzione professionali – professionista specialista, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2040 dell'8/7/2025, bando prot. n. 0178749/2025 del 08/07/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 28/07/2025;
  - Tabella 3: Incarichi di funzione organizzativa con coordinamento, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2717 del 25/09/2025, bando prot. n. 0246558/2025 del 25/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 15/10/2025
  - Tabella 4: Incarichi di funzione professionale – professionista esperto, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2717 del 25/09/2025, bando prot. n. 0246561/2025 del 25/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 15/10/2025
  
- 2) di prendere atto altresì degli esiti dei percorsi selettivi interni in premessa rappresentati volti all'affidamento al personale del comparto, degli incarichi di funzione afferenti alla Direzione delle Attività Socio – Sanitarie, nella Tabella di seguito indicata, allegata quale parte integrante del presente atto, ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto" approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023:
  - Tabella 5: Incarichi di funzione organizzativa, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2530 del 09/09/2025, bando prot. n. 0230882/2025 del 09/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 29/09/2025;
  
- 3) di prendere atto altresì degli esiti dei percorsi selettivi interni in premessa rappresentati volti all'affidamento al personale del comparto, degli incarichi di funzione afferenti alle Strutture Organizzative delle aree Dipartimentali Amministrative, alla Tecnostruttura di Supporto alla Direzione Strategica, alle Strutture in Staff alla Direzione, ai Distretti, nella Tabella di seguito indicata, allegata quale parte integrante del presente atto, ai sensi del

“Regolamento aziendale per la disciplina degli incarichi di posizione e funzione del personale del comparto” approvato con deliberazione n. 456 del 29/12/2023:

- Tabella 6: Incarichi di funzione professionale, personale del Comparto, Area dei Professionisti della salute e dei funzionari, di cui all'avviso di selezioni interne emesso con determinazione n. 2730 del 26/09/2025, bando prot. n. 0247499/2025 del 26/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 16/10/2025;

- 4) di procedere, sulla base delle motivazioni rappresentate nelle premesse del presente provvedimento e tenuto anche conto di quanto disposto ai punti precedenti, al conferimento degli incarichi di funzione riportati nelle Tabelle 1, 2, 3, 4, 5, 6 allegate quale parte integrante del presente atto, ai dipendenti indicati nell'apposita colonna delle Tabelle stesse, ove sono altresì riportati con riferimento a ciascun incarico oggetto di conferimento: tipologia, codice, afferenza, denominazione, sede/U.O., ruolo, area e profilo professionale, fascia e valore economico annuo, livello di complessità, aree di responsabilità (dettagliate in ulteriori allegati richiamati nella apposita colonna della tabella stessa), eventuale numero area di aggregazione, graduatoria e decorrenza;
- 5) di precisare che:
  - gli incarichi di funzione in contesto vengono attribuiti con decorrenza indicata nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, per la durata di cinque anni; la durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato;
  - l'accettazione da parte dell'assegnatario del relativo incarico di funzione comporta la contestuale cessazione della titolarità di eventuale incarico di funzione già attribuito;
  - il contenuto delle aree di responsabilità dei suddetti incarichi, richiamate nell'apposita colonna delle Tabelle allegate al presente atto, sono quelle di cui agli avvisi di selezioni interne in premessa riportati;
  - per lo svolgimento dell'incarico di funzione al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico costituito dalla indennità di funzione nella misura indicata nelle Tabelle allegate al presente atto.
  - la mappatura degli incarichi di funzione di cui alle tabelle allegate è stata individuata sulla base dell'attuale organizzazione, la cui evoluzione potrà essere oggetto di una eventuale rimodulazione o ridefinizione, ove dovessero intervenire esigenze di modifica nell'ambito del contesto organizzativo anche in seguito a processi di riorganizzazione aziendale;
- 6) di dare mandato all'U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane di procedere alla predisposizione di specifici disciplinari di incarico;
- 7) dato atto della compatibilità della spesa conseguente all'adozione del presente provvedimento con le risorse dei Fondi contrattuali del personale del Comparto, ricomprese nel costo del personale del bilancio economico preventivo dell'anno in corso;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018;

Di inviare il presente atto per l'esecuzione e quant'altro di competenza alle seguenti strutture aziendali:

U. O. Gestione Economica Risorse Umane  
U. O. Gestione Giuridica Risorse Umane  
Distretto Ravenna  
S. S. Relazioni Sindacali  
Distretto Rimini

Direzione Delle Attivita' Socio Sanitarie  
Direzione Assistenziale  
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Rimini  
U.o. Direzione Infermieristica E Tecnica - Ravenna

Impronta digitale degli allegati:

66ddbe529e78d08f6277127867c305748ccfce0d  
e23a614b9275a3ab37e8ed43df192d76f3ddc175  
f677b3acfc8d8bb55a3942ee0407b73be5783b31  
9dcab33b5f6e887f0eea6454b3d87f03b928b363  
3daa1ceb1481ad14ae8fbd0dd3f76c9e316a00fd  
81af603e62982de8f50c21f7f42f8d055398581d

Il Responsabile Del Procedimento  
Lucia Zanotti

Il Direttore U. O. Gestione Giuridica Risorse  
Umane  
Dott.ssa Orietta Versari

Il Responsabile S. S. Gestione Procedure  
Selettive Delle Risorse Umane  
Dott.ssa Martina Benzoni

Parere favorevole  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Anna Gualandi

Parere favorevole  
Il Direttore Sanitario  
Dott.ssa Francesca Bravi

Il Direttore Generale  
Dott. Tiziano Carradori



## **Pubblicazione N. 4084/2025**

### **Deliberazione n. 389 del 23/12/2025 ad oggetto:**

CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE AFFERENTI ALLE DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE, AI DISTRETTI E ALLA DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO – SANITARIE

Hash deliberazione: 6694eca6d1acbf4367ed0a883ca5a36af7e30dbe

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato all'ALBO ON LINE dell'Azienda USL della Romagna (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 23/12/2025 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

---

Il presente atto è stato inviato in data 23/12/2025 al Collegio Sindacale (art. 18, comma 4, della L.R. 9/2018)

TABELLA 1

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO**  
 personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO  
 DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

*oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 1703 del 30/05/2025  
 bando prot. n. 0142395/2025 del 30/05/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 19/06/2025*

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
FORLI'	ORGANIZZATIVO	ESAFO00082	DIT FORLI'	RESPONSABILE DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA DIPARTIMENTO 4	FORLI'	Area del professionisti della salute - funzionari - TUTTI	ALLEGATO 1_24	7	€ 13.500,00	Elevata	Protocollo N.0188948/2025 del 18/07/2025	1) MICHELACCI SARA p. 44,60 2) PRETTO MARTINA p. 42,40 3) BIONDI FRANCESCA p. 41,50 4) GIORDANI CATERINA p. 32,64	MICHELACCI SARA	01/01/2026

TABELLA 2

**INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE: PROFESSIONISTA SPECIALISTA**  
 personale del comparto **AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI** - ruolo **SANITARIO**  
**DIREZIONE INFERMIERISTICHE E TECNICHE**

*oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2040 del 08/07/2025  
 bando prot. n. 0178749/2025 del 08/07/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 28/07/2025*

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. DI AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RIMINI	SPECIALISTA	MSPSRN0003	DIT RIMINI	INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE INFERMIERE RISCHIO INFETTIVO	RIMINI	Area dei professionisti della salute- Funzionari - TUTTI	ALLEGATO 22_24	1	€ 4.030,00	Media	Prot. n. 0250051/2025 del 30/09/2025	1) RINALDI ANTONELLA p. 44,85 2) CASADEI BEATRICE p. 40,19 3) TOMMASIELLO INES p. 37,39	RINALDI ANTONELLA	01/03/2026

TABELLA 3

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO**  
**personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO**  
**DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE**

*oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2717 del 25/09/2025*  
*bando prot. n. 0246558/2025 del 25/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 15 ottobre 2025*

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
FORLÌ	ORGANIZZATIVO	MSAFO00033	DIT FORLÌ	COORDINAMENTO U. O. SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA - FORLÌ	FORLÌ	Area dei professionisti della salute- Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 4_24	1	€ 4.030,00	Media	Prot. n. 0285788/2025 del 06/11/2025	1) BENEDETTI STEFANIA p. 43,68 2) COSTA ALESSANDRA p. 42,45 3) BATTISTA FRANCESCO p. 41,18 4) FRANCILO FRANCESCA p. 38,88 5) PERITORE DOMENICO ANTONIO TINDARO p. 38,22	BENEDETTI STEFANIA	01/01/2026
RIMINI	ORGANIZZATIVO	MSARN00103	DIT RIMINI	COORDINAMENTO CAU E POLIAMBULATORIO - CATTOLICA	CATTOLICA	Area dei professionisti della salute- Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 4_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0293328/2025 del 14/11/2025	1) MURATORI MATTIA p. 46,00 (accetta altro incarico) 2) UGOLINI CAMILLA p. 43,87 3) MARTURANO DIEGO ANTONINO p. 42,00 4) GENTILINI GIOVANNI p. 41,48 5) MONTEMAGGI ESTER p. 40,30 6) SERAFINI LUCA p. 40,00 7) FALABELLA FELICE p. 38,95	UGOLINI CAMILLA	01/01/2026
RIMINI	ORGANIZZATIVO	MSARN00111	DIT RIMINI	COORDINAMENTO RESIDENZA SANITARIA ANZIANI - RIMINI	RIMINI	Area dei professionisti della salute- Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 4_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0293525/2025 del 14/11/2025	1) GINALDI COSIMA p. 43,91 2) MARTURANO DIEGO ANTONINO p. 43,00 3) STEFANELLI FRANCESCA p. 38,25 4) FIERRO MICHELA p. 38,21 5) GENTILINI GIOVANNI p. 37,48 6) VITTORI IRENE p. 36,63 7) MONTEMAGGI ESTER p. 35,30 8) PRESICCI SARA p. 33,38	GINALDI COSIMA	01/02/2026
RIMINI	ORGANIZZATIVO	MSARN00096	DIT RIMINI	COORDINAMENTO BLOCCO OPERATORIO MULTIDISCIPLINARE RC-CT	RICCIONE	Area dei professionisti della salute- Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 4_24	5	€ 8.680,00	Media	Protocollo N.0293552/2025 del 14/11/2025	1) MURATORI MATTIA p. 45,00 2) MONTEMAGGI ESTER p. 40,30 3) GIUSTINI MICHELE p. 36,57 4) GROSSI ANGELO p. 33,00	MURATORI MATTIA	01/02/2026

TABELLA 4

INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE - PROFESSIONISTA ESPERTO  
personale del comparto AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - ruolo SANITARIO  
DIREZIONI INFERMIERISTICHE E TECNICHE

oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2717 del 25/09/2025  
bando prot. n. 0246561/2025 del 25/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 15/10/2025

AMBITO	TIPOLOGIA	CODICE	U.O. AFFERENZA	DENOMINAZIONE	SEDE/U.O.	AREA - PROFILO PROFESSIONALE - RUOLO SANITARIO	MISSIONE E AREE DI RESPONSABILITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
RIMINI	PROFESSIONISTA ESPERTO	MSPERN1004 ex MSPERN0004	DIT RIMINI	INCARICO PROFESSIONALE BLOCCO OPERATORIO RIMINI	RIMINI	Area dei professionisti della salute - Funzionari - INFERMIERE	ALLEGATO 18_24	1	€ 4.030,00	Media	Protocollo N.0293569/2025 del 14/11/2025	1) ROSSI CRISTINA p. 40,78	ROSSI CRISTINA	01/01/2026

TABELLA 5

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO AL PERSONALE DEL COMPARTO  
 AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI  
 di INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA afferenti alla DIREZIONE DELLE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE

oggetto dell'avviso di selezione interna emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2530 del 09/09/2025  
 prot. n. 0230882/2025 del 09/09/2025, termine scadenza per la presentazione delle domande 29/09/2025

CODICE	AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI del RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITÀ	AREE DI RESPONSABILITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
MA.DASS0015	DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE	RAVENNA	SERVIZIO SOCIALE DSM DP DI RAVENNA	ORGANIZZATIVO	Prof.isti salute e Funzionari	SOCIO-SANITARIO	3	5.930 €	Media	Nel contesto dell'attività organizzativa aziendale delle funzioni sociali del DSM-DP verticale di Ravenna organizza l'operatività del servizio sociale; a supporto del DASS opera in sinergia con i Responsabili e Direttori di U.O. afferenti al Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati. A tal fine: 1. assicura l'ottimizzazione allocativa e gestisce gli assistenti sociali afferenti funzionalmente al Dipartimento, organizzandone l'operatività e controllandone gli interventi professionali in rapporto alla presa in carico degli utenti da parte dell'U.O. CSM, Dipendenze Patologiche, NPIA, Tutela Minori e Servizio di transizione, anche in relazione all'applicazione del metodo del Budget di Salute, allo sviluppo delle Case di Comunità e agli interventi di sostegno alla domiciliarità e in ambito residenziale; 2. cura la programmazione e lo sviluppo dell'assistenza territoriale in considerazione dei contenuti del Decreto del Ministero della Salute n. 77 del 23 maggio 2022; 3. cura l'organizzazione delle attività sociali, la gestione di percorsi sociali e socio-assistenziali rivolti a tutti i soggetti in carico al Dipartimento ed anche relativamente alla continuità della presa in carico nel passaggio dalla minore alla maggiore età con particolare riferimento alla persona con disabilità intellettiva e/o autismo; 4. funge da punto di riferimento per l'attuazione di percorsi e protocolli di ambito sociale interni al servizio e con altri servizi della rete aziendale e territoriale anche nella predisposizione del progetto di vita della persona; 5. garantisce percorsi di integrazione socio-sanitaria con gli Enti Locali.	Protocollo n. 0309255/2025 del 02/12/2025	1) VISCO FORTUNATA p. 42,60 2) GUERRINI ELENA p. 41,00 3) CASTALDINI CRISTINA p. 39,50	VISCO FORTUNATA	02/01/2026
MA.DASS0017	DIREZIONE ATTIVITÀ SOCIO-SANITARIE	RIMINI	SERVIZIO SOCIALE DSM DP DI RIMINI	ORGANIZZATIVO	Prof.isti salute e Funzionari	SOCIO-SANITARIO	3	5.930 €	Media	Nel contesto dell'attività organizzativa aziendale delle funzioni sociali del DSM-DP verticale di Rimini organizza l'operatività del servizio sociale; a supporto del DASS opera in sinergia con i Responsabili e Direttori di U.O. afferenti al Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi di budget negoziati. A tal fine: 1. assicura l'ottimizzazione allocativa e gestisce gli assistenti sociali afferenti funzionalmente al Dipartimento, organizzandone l'operatività e controllandone gli interventi professionali in rapporto alla presa in carico degli utenti da parte dell'U.O. CSM, Dipendenze Patologiche, NPIA, Tutela Minori, Servizio di transizione e Autismo nell'arco della vita, anche in relazione all'applicazione del metodo del Budget di Salute, allo sviluppo delle Case di Comunità, ai Nodi territoriali di salute e agli interventi di sostegno alla domiciliarità e in ambito residenziale; 2. cura la programmazione e lo sviluppo dell'assistenza territoriale in considerazione dei contenuti del Decreto del Ministero della Salute n. 77 del 23 maggio 2022; 3. cura l'organizzazione delle attività sociali, la gestione di percorsi sociali e socio-assistenziali rivolti a tutti i soggetti in carico al Dipartimento ed anche relativamente alla continuità della presa in carico nel passaggio dalla minore alla maggiore età con particolare riferimento alla persona con disabilità intellettiva e/o autismo; 4. funge da punto di riferimento per l'attuazione di percorsi e protocolli di ambito sociale interni al servizio e con altri servizi della rete aziendale e territoriale anche nella predisposizione del progetto di vita della persona; 5. garantisce percorsi di integrazione socio-sanitaria con gli Enti Locali.	Protocollo n. 0309240/2025 del 02/12/2025	1) FEDELI SABINA p. 46,70	FEDELI SABINA	07/01/2026

TABELLA 6

**INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE**  
**personale del Comparto AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**  
**STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLE AREE DIPARTIMENTALI AMMINISTRATIVE, ALLA TECNOSTRUTTURA DI SUPPORTO ALLA DIREZIONE STRATEGICA, ALLE STRUTTURE IN STAFF ALLA DIREZIONE, AI DISTRETTI**

*oggetto dell'avviso di selezioni interne emesso con determinazione del Direttore U.O. Gestione Giuridica Risorse Umane n. 2730 del 26/09/2025  
bando prot. n. 0247489/2025 del 26/09/2025, scadenza termine per la presentazione delle domande 16 ottobre 2025*

CODICE	AREA DIPARTIMENTALE DI AFFERENZA	SEDE ASSEGNAZIONE	DENOMINAZIONE INCARICO	TIPOLOGIA INCARICO	AREA CLASS.NE	PROFILI PROFESSIONALI DEL RUOLO	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO	LIVELLO COMPLESSITA'	DESCRIZIONE AREE DI RESPONSABILITÀ	VERBALE DELLA COMMISSIONE	GRADUATORIA	INCARICO CONFERITO A	DECORRENZA
MAPRPIA002	DISTRETTO RAVENNA	RAVENNA	SUPPORTO AL PROCESSO DI GESTIONE DELLA COMMITTENZA E SPECIALISTICA AMBULATORIALE – AMBITO RAVENNA	PROFESSIONALE	PROF.STI SALUTE E FUNZIONARI	AMMINISTRATIVO/ SANITARIO	3	€ 5.930	Media	L'incarico espleta le seguenti attività: - garantisce il supporto al Direttore nell'esercizio della funzione di committenza; - partecipa alla valutazione del bisogno e della domanda di attività specialistica; - collabora alla definizione e all'elaborazione del Piano Annuale di Committenza; - partecipa alle negoziazioni/contrattazione dei piani di produzione degli erogatori privati; - garantisce la costante valutazione della rispondenza della produzione rispetto ai piani di committenza; - monitora l'andamento dei tempi di attesa nell'ambito di riferimento e attivarsi per individuare le azioni correttive alle eventuali criticità rilevate; - collabora alla definizione dei percorsi di accesso ambulatoriale e di presa in carico ospedaliera e territoriale.	Protocollo N. 0305709/2025 del 28/11/2025	1) MELANDRI RITA p. 43,1944 2) BARBIERI SERENA p. 36,1833	MELANDRI RITA	07/01/2026
MAPRPIA003	DISTRETTO RIMINI	RIMINI	SUPPORTO AL PROCESSO DI GESTIONE DELLA COMMITTENZA E SPECIALISTICA AMBULATORIALE – AMBITO RIMINI	PROFESSIONALE	PROF.STI SALUTE E FUNZIONARI	AMMINISTRATIVO/ SANITARIO	3	€ 5.930	Media	L'incarico espleta le seguenti attività: - garantisce il supporto al Direttore nell'esercizio della funzione di committenza; - partecipa alla valutazione del bisogno e della domanda di attività specialistica; - collabora alla definizione e all'elaborazione del Piano Annuale di Committenza; - partecipa alle negoziazioni/contrattazione dei piani di produzione degli erogatori privati; - garantisce la costante valutazione della rispondenza della produzione rispetto ai piani di committenza; - monitora l'andamento dei tempi di attesa nell'ambito di riferimento e attivarsi per individuare le azioni correttive alle eventuali criticità rilevate; - collabora alla definizione dei percorsi di accesso ambulatoriale e di presa in carico ospedaliera e territoriale.	Protocollo N.0305728/2025 del 28/11/2025	1) MULAZZANI MARIA TERESA p. 43,0000	MULAZZANI MARIA TERESA	05/01/2026